



# EGE ÜNİVERSİTESİ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**DIŞ KAYNAK DESTEKLİ PROJELER OFİSİ**

# DOĞRUDAN SATIN ALMA BELGE HAZIRLAMA SÜRECİ

Doğrudan alımlar için harcama talimatı onay belgesine ve ödeme emri belgesine eklenmesi zorunlu belgeler;

\* Projeye kesilen 3 proforma fatura (Kaşeli İmzalı ve proje numarasına kesilmiş olmalıdır) (Resmi Kurumlardan yapılacak alım işlemlerinde tek teklif yeterlidir.)

**Alınan proformalara istinaden MYSV2 sisteminden HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ oluşturulmalı bu belge hazırlanmadan fatura kestirme işlemi yapılmamalıdır, daha sonra oluşturulan HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ' ne müteakip fatura kestirilmeli ve ÖDEME EMRİ BELGESİ hazırlanmalıdır.**

\* Fatura (Faturalarda ilgili proje numarasının belirtilmesi ve firmanın IBAN numarasının bulunması gerekmektedir. Ayrıca E-Arşiv Faturalarda Firma Kaşe ve imzasının bulunması gerekmektedir.)

\* Firma E-Arşiv Fatura kesmiş ise eğer <https://ebelge.gib.gov.tr/efaturakayitlikullanici.html> linkinden E-Fatura mükellefiyetinin sorgulatılarak ekran çıktısının Ödeme Emri Belge ekine eklenmesi gerekecektir.

\* Alım, E-FATURA mükellefi firmadan yapılacak ise fatura "Senaryo türü" Kamu olmalıdır.

\* Harcama kaleminin belirtildiği satın alma/ödeme talebi dilekçesi (Islak imzalı olmalıdır.)

\* 5.000,00TL üzeri alımlarda vergi borcu yazısı (Kamu veya özel sektör farkı gözetmeksizin),(6183 sayılı kanun 22/a maddesine göre alınmalıdır)

\* Cihaz alımları için Taşınır İşlem Fişi (İlgili fakülte Taşınır Kayıt Biriminden kestirilecektir. Taşınır işlem fişi oluşturulan Harcama Talimatı Onay belgesine mutlaka ilişkilendirilmelidir.)

\* Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı. (Cihaz, sarf, hizmet v.s. )

[https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/muayene\\_ve\\_kabul\\_komisyonu\\_tutanagi.xlsx](https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/muayene_ve_kabul_komisyonu_tutanagi.xlsx) linkinden temin edilebilir.)

\* Çoklu malzeme alımlarında ıslak imzalı malzeme listesi (Yürütücü tarafından imzalı ve Marka belirtilmeden hazırlanacaktır.)

\* Cihaz alımlarında teknik şartname (Marka belirtilmeden, yürütücü tarafından imzalanmış olmalıdır.)

\* 400.000,00TL üzeri alımlarda, Satın alma Yetkilisi dilekçesi ([https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/satin\\_alma\\_yetkilisi\\_dilekcesi.doc](https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/satin_alma_yetkilisi_dilekcesi.doc) adresinden temin edilebilir.)

\* Onay belgesi (Belgeye yazılacak tarih mutlak suretle fatura tarihinden önceki bir tarih olmalıdır.)

([https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/onay\(1\).doc](https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/onay(1).doc) adresinden temin edilebilir.)

\* Piyasa fiyat araştırma tutanağı (Islak imzalı olmalıdır) (<https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/piyasa.xls> adresinden temin edilebilir)

\* Tevkifatlı kestirilen faturalar, faturanın kestirildiği ay içerisinde ödeme işlemine tabi tutulup ilgili ay içerisinde muhasebe biriminden işlemlerinin sonuçlandırılması gerekmektedir, aksi takdirde tevkifat tutarı gecikme cezasına tabi tutulacaktır.

\* AB projeleri için Tedarik Sözleşmesi (<https://bap.ege.edu.tr/files/bap/icerik/tedarik.docx>)

**Kurum Katkı Payı harcaması yapılacak ise eğer ek olarak;**

- Bölüm payı ise Bölüm Başkanı onayı (E-imzalı veya ıslak imzalı olmalı. Alınacak ürün veya ürünlerin adı ve miktarı belirtilmelidir)

- Dekanlık payı ise Dekan onayı (E-imzalı veya ıslak imzalı olmalı. Alınacak ürün veya ürünlerin adı ve miktarı belirtilmelidir)

## **ÖNEMLİ NOT 1:**

Yukarıda belirtilen belgeler Ödeme Emri Ekleri kısmına mutlak suretle eksiksiz yüklenmelidir veya eklenmelidir.

## **ÖNEMLİ NOT 2:**

TÜSEB projelerinden alınan sarf malzemelerinde mutlak suretle projenin yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul/Enstitü taşınır kayıt biriminden taşınır işlem fişinin kestirilerek MYS üzerinden varlık işlem fişi ilişkilendirilmesinin yapılması gerekmektedir, aksi takdirde Ödeme Emri eksik belge dolayısı ile işleme alınamayacaktır.

# -GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

Doğrudan satın alma belge hazırlama süreci, 2 aŐamadan oluŐmaktadır. Harcama Talimatı Onay Belgesinin hazırlanıp Harcama Yetkilisinin onaylamasına müteakip Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Ödeme Emri oluŐturulması işlemine geçilir.

**T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIğI**

## Uygulamalar Ortak Giriş

Bu ekran üzerinde **TCKN/LDAP/e-Devlet** giriş yöntemlerini kullanarak giriş yapabilirsiniz.

**Giriş**

TCKN / E-posta adresi  
6.....

Őifre Őifremi unuttum!  
.....

**Giriş**

E-Devlet ile Giriş

Giriş yapamıyor musunuz?

## MYS GİRİŞ EKRANI

TC Kimlik numarası ve őifre yazıldıktan sonra **“GİRİŞ”** butonuna ya da **“ENTER”** tuşuna basılır.



T.C. HAZİNE VE  
MALİYE BAKANLIĞI

# Uygulamalar Ortak Giriş

et giriş yöntemlerini kullanarak giriş  
rsiniz.

Sisteme giriş yaparak, yetkili olduğ  
üzerinden eri:



< Önceki Sayfa

## SMS Doğrulama Ekranı

2:50

Lütfen (\*\*\*) \*\*\* 5426 numaralı  
telefonunuza gönderilen doğrulama  
kodunu giriniz.

Doğrulama Kodu:

Giriş

Tekrar SMS Gönder

Giriş yapamıyor musunuz? ?

## DOĞRULAMA EKRANI

Ardından sisteme tanımlı cep telefonuna doğrulama kodu alınır. Doğrulama kodu girildikten sonra **"GİRİŞ"** butonuna ya da **"ENTER"** tuşuna basılır ve sisteme giriş yapılmış olur.



Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Yardım Kılavuzu

Tüm Duyurular

Yolluk İşlemleri

Yolluk süreci mod  
oluşturularak yür  
tamamlandığında

SGK - Emanet İşlemleri

SGK-Emanet işlemleri  
versiyonuna yans

Bütçe Tertipleri

Ödeme Emri Belgesi  
Belgesinde seçilm  
Belgesinde kullan

Ödeme Emri Belgesi

Mali Yönetim Sistemi

E-imza ile onaylama yapmak için harcama yetkililerince arksigner.com adresinde yer alan "şimdi indir" butonuna tıklayarak e-imza kurulumu yapılması gerekmektedir. ÖEB'nin e-imza kullanılarak imzalanması durumunda eki belgeler yalnızca elektronik ortamda muhasebe birimine iletilecektir. Diğer yandan e-imza kullanmadan ÖEB'nin doğrudan "onayla" butonuyla onaylanması durumunda ÖEB ve eki belgelerin ıslak imza ile imzalanarak muhasebe birimine ayrıca fiziki olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

### Oturum Bilgisi

Kamu İdaresi

EGE ÜNİVERSİTESİ

Muhasebe Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI-3250057618

Harcama Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025

Rol

GERCEKLESTIRME\_GOREVLISI

Program Bütçe Kkod

ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

Kapat

## OTURUM BİLGİSİ EKRANI

Harcama Birimi “E.Ü. REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA” olarak seçilir. Daha sonra ilgili “ROL” seçimi yapılır. Ardından Program Bütçe Kod “ÖZEL KALEM(REKTÖRLÜK)-412-1” seçilir. Ve “KAPAT” butonuna tıklanır.



Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Yardım Kılavuzu

### Tüm Duyurular

#### Yolluk İşlemlerine İlişkin Duyuru - 2022-02-28 ★Önemli

Yolluk süreci modülünde yürütülen yurtiçi geçici görev yolluğu ve yurtdışı geçici görev yolluğu harcamaları geçici olarak "harcama işlemleri" modülünde yolluk harcama türünde harcama oluşturularak yürütülecektir. Yolluk bildirim formu personel tarafından teslim alındığında harcamaya bağlı ödeme emri belgesi oluşturulabilir. Yolluk modülüne ilişkin geliştirmeler tamamlandığında yolluk bildirimleri e-Devlet Kapısı Yolluk Uygulamasında oluşturulabilecektir.

#### SGK - Emanet İşlemlerine İlişkin Duyuru - 2022-01-27 ★Önemli

SGK-Emanet işlemleri, MYS uygulamasının yeni versiyonundaki geliştirmeler tamamlanıncaya kadar eski versiyondan üzerinden yürütülecektir. Emanet kayıtları uygulamanın eski versiyonuna yansımış olup, bildirelerin eşleştirilmesi "SGK Emanet" modülü üzerinden tamamlanacaktır.

#### Bütçe Tertiplerine İlişkin Duyuru - 2022-01-26 ★Önemli

Ödeme Emri Belgesinde seçilecek bütçe tertipleri, Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesinde seçilen bütçe tertipleriyle ilişkilidir. Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesinde seçilmeyen bir bütçe tertibi Ödeme Emri Belgesi hazırlanırken seçilememektedir. Bu açıdan Harcama Bilgi Girişi/Harcama Talimatı Onay Belgesi hazırlanırken Ödeme Emri Belgesinde kullanılacak tüm bütçe tertipleri seçilerek hazırlanmalıdır.

#### Ödeme Emri Belgelerinin Elektronik İmza İle Onaylanmasına İlişkin Duyuru - 2022-01-21 ★Önemli

Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinde üretilen Ödeme Emri Belgeleri ( ÖEB) harcama yetkililerince elektronik imza (e-imza) kullanılarak imzalanacaktır. E-imza ile onaylama yapmak için harcama yetkililerince arsigner.com adresinde yer alan "şimdi indir" butonuna tıklayarak e-imza kurulumu yapılması gerekmektedir. ÖEB'nin e-imza kullanılarak imzalanması durumunda eki belgeler yalnızca elektronik ortamda muhasebe birimine iletilecektir. Diğer yandan e-imza kullanmadan ÖEB'nin doğrudan "onayla" butonuyla onaylanması durumunda ÖEB ve eki belgelerin ıslak imza ile imzalanarak muhasebe birimine ayrıca fiziki olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

## HARCAMALARIN SEÇİLECEĞİ MODÜL EKRANI

Modül kısmından **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesi tıklanır. Daha sonra alt kategori kısmından **"HARCAMA İŞLEMLERİ"** sekmesi tıklanarak **"HARCAMA GİRİŞİ"** ekranına geçilir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

Harcama No: [ ] - [ ]

Harcama Türü: [ ]

İşin Adı: [ ]

Harcama Alt Türü: [ ]

Bütçe Yılı: [ ]

Harcama Durum: [ ]

Oluşturma Tarihi: Tarih seçiniz - Tarih seçiniz

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

İşlem Geçmişİ **Harcama Ekle** Güncelle Görüntüle İşlemler

<input type="checkbox"/>	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Ödeme Bilgileri
<input type="checkbox"/>	486081		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:47:10	>
<input type="checkbox"/>	485944		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 10:11:37	>
<input type="checkbox"/>	485864		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 09:56:20	>
<input type="checkbox"/>	485443	AVANS	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	28-02-2022 23:46:51	>
<input type="checkbox"/>	485442		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:14:19	>
<input type="checkbox"/>	485441		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:11:14	>
<input type="checkbox"/>	485440		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:06:40	>
<input type="checkbox"/>	485439		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	28-02-2022 23:02:18	>

## HARCAMA GİRİŞ EKRANI

“HARCAMA EKLE” butonu tıklanarak harcama belgesi oluşturma sürecine başlanır.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

### Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı

2022

Ödeme Kaynak Türü

PROJELER

Ödeme Kaynak Alt Türü

ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)

İşin Adı

MALZEME ALIMI

İşin Tanımı

MALZEME ALIMI

Açıklama

PROJE NO: 999Z999 PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX

Harcama Türü

Mal ve Hizmet Alımı

Harcama Alt Türü

Taşınır Mal Alımı

Ön Ödeme Verilme Durumu

Var  Yok

Görüntüleme Yetkisi

Tanımlı Kişiler Görsün  Herkes Görsün

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli

Harcama Bilgileri

Onaya Eklenenecek Belgeler

Harcama Ekle

Vazgeç

## HARCAMA BİLGİ GİRİŞİ EKRANI

**BÜTÇE YILI:** İLGİLİ YIL OTOMATİK GELİR (Değişiklik yapılmamalıdır.)

**ÖDEME KAYNAĞI TÜRÜ:** PROJELER

**ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ:** TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: ÖZEL HESAPLAR

: TÜSEB PROJELERİ: ÖZEL HESAPLAR

: AB PROJELERİ İÇİN: DIŞ KAYNAKLI PROJELER

**İŞİN ADI:** MALZEME ALIMI

**İŞİN TANIMI:** MALZEME ALIMI

**ÖEB AÇIKLAMASI:** PROJE NO: 999Z999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX

**HARCAMA TÜRÜ:** MAL VE HİZMET ALIMI

**HARCAMA ALT TÜRÜ:** TAŞINIR MAL ALIMI

**ÖN ÖDEME VERİLME DURUMU:** YOK

**GÖRÜNTÜLEME YETKİSİ:** HERKES GÖRSÜN



Ardından görselde yer alan “**YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ**” seçeneği ile sütun aşağı doğru genişletilir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025  
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÖZDAL YILDIZ  
GERÇEKLEŞTİRME\_GÖREVLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri  
Duyurular  
Harcama İşlemleri  
Rota Tanımlamaları  
Ödeme İşlemleri  
e-Fatura İşlemleri  
Varlık İşlemleri  
Emanet İşlemleri  
Teminat İşlemleri  
Yardım Kılavuzu

**Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli**

Yaklaşık Maliyet Ekle (Manuel)

Yaklaşık Maliyet Sil

Ürün Bilgisi

Ürün Adı: demir Miktar: 18,5 Ölçü Birimi: Kg - Metrekare

Teklif Listesi

Sıra No	Kişi Bilgisi	Ürün No	Model	Marka	Birim Tutar	Yaklaşık Tutar
1	6: :4 Ö: Z				50,00₺	925,00₺
2	4: 0 Ü: İK				51,00₺	943,50₺
3	7: 4 S: NI				52,00₺	962,00₺

Maksimum Tutar: 962,00₺ Minimum Tutar: 925,00₺ Ortalama Tutar: 943,50₺

Yaklaşık Maliyete Esas Toplam Ortalaması: 943,50₺

## YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ

Ardından görselde yer alan “**YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ**” seçeneği ile sütun aşağı doğru genişletilir. Sağ tarafta yer alan “**YAKLAŞIK MALİYET EKLE (MANUEL)**” tıklanır. Sonra projeye kestirilen proformalarda yer alan ürünler ürün bilgisine göre kalem kalem ve firma firma olacak şekilde KDV hariç birim fiyat üzerinden cetvele “**EKLE**” butonu ile eklenir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

943,50₺

### Harcama Bilgileri

Senaryo

TEMEL TEDARİK

Hukuki Dayanak

TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 7. MADDE

Miktar

18,5

Kg - Metrekare

Yatırım Proje Numarası

Yaklaşık Maliyet/Tutar

943,50₺

Gerçekleştirme Süreci

Gerçekleştirme Usulü

Doğrudan Temin

Başlangıç-Bitiş Tarihi

Gerekçe

TÜBİTAK İHALE YÖNETMELİĞİ 22/ç

Süre(Gün)

Harcamada Görevli Kişiler

Ekle

Sil

TCKN

Görev

Onaya Eklenenecek Belgeler

Harcama Ekle

Vazgeç

## HARCAMA BİLGİLERİ EKRANI

**SENARYO:** OTOMATİK GELİR

**MİKTAR:** X

**YAKLAŞIK MALİYET:** OTOMATİK GELİR

**GERÇEKLEŞTİRME USULÜ:** DOĞRUDAN TEMİN

**GEREKÇESİ :** TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK İHALE YÖNETMELİĞİ 22/ç

: TÜSEB PROJELERİ İÇİN: TÜSEB PROJE YÖNETMELİĞİ

: AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

**HUKUKİ DAYANAK:** TÜBİTAK PROJELERİ İÇİN: TÜBİTAK ESAS VE USÜLLERİ 7. MADDE

: TÜSEB PROJELERİ İÇİN: TÜSEB PROJE YÖNETMELİĞİ MADDE 6

: AB PROJELRİ İÇİN: AB ESAS VE USÜLLERİ

“ONAYA EKLENECEK BELGELER” kısmı es geçilerek en alt sol kısımda yer alan “HARCAMA EKLE” butonu ile Harcama Talimatı Onay Belgesi oluşturulmuş olur.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

TÜBİTAK İHALE YÖNETMELİĞİ 22/ç

Harcamada Görevli Kişiler

Ekle Sil

TCKN

Görev

### Onaya Eklenecek Belgeler

Belge Listesi

Ekle Sil

Düzenleme Tarihi

Doküman Tür Kodu

Açıklama

Dosya

01/03/2022

Diğer Belgeler

+ Seç...

 PROFORMA FATURALAR.docX

Harcama Ekle

Vazgeç

## ONAYA EKLENECEK BELGELER EKRANI

Ardından “ONAYA EKLENECEK BELGELER” satırı tıklanır. Açılan sekmeden “EKLE” butonu ile belgelerin yükleneceği satır aktif hale gelir. Gereken bilgiler girilerek proforma faturalar taratılarak sisteme eklenir. Daha sonra sol alt kısımda yer alan “HARCAMA EKLE” butonu ile Harcama Talimatı Onay Belgesini oluşturulmuş olur.

- Menüde ara...
- Harcama İşlemleri
  - Duyurular
  - Harcama İşlemleri
  - Rota Tanımlamaları
  - Ödeme İşlemleri
  - e-Fatura İşlemleri
  - Varlık İşlemleri
  - Emanet İşlemleri
  - Teminat İşlemleri
  - Yardım Kılavuzu

Harcama No: [ ] - [ ]

Harcama Türü: [ ]

İşin Adı: [ ]

Harcama Alt Türü: [ ]

Bütçe Yılı: [ ]

Harcama Durum: [ ]

Oluşturma Tarihi: Tarih seçiniz - Tarih seçiniz

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum		
<input checked="" type="checkbox"/>	487223	deneme	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	<a href="#">İşlem Geçmişi</a> <a href="#">Harcama Ekle</a> <a href="#">Güncelle</a> <a href="#">Görüntüle</a> <a href="#">İşlemler</a> <a href="#">Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle</a> <a href="#">Harcama Yetkilisi Onayına Gönder</a> <a href="#">Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek</a> <a href="#">Veri Giriş Görevlisine İade Et</a> <a href="#">Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder</a> <a href="#">Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek</a> <a href="#">Ödeme Talebi Oluştur</a> <a href="#">İptal Et</a> 15:26:02
<input type="checkbox"/>	487194		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 15:22:00 >
<input type="checkbox"/>	487119	MAL ALIM	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	01-03-2022 15:09:16 >
<input type="checkbox"/>	487101		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	
<input type="checkbox"/>	487037	sarf malzeme alımı	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	

## HARCAMA TALİMATINI HARCAMA YETKİLİSİNE GÖNDERME EKRANI

Oluşturulan belgeyi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama İşlemleri modülünden seçerek sağ üst tarafta yer alan **"İŞLEMLER"** butonundan **"HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER"** yaparak belgeyi Harcama Yetkilisinin onayına sunmuş olur.

Bu işlemlerin yapılmasının ardından ilgili belge için Gerçekleştirme Görevlisi, belge oluşturma sürecinin tamamlandığını Harcama Yetkilisine iletir.

# -HARCAMA YETKİLİSİ HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMASI

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025  
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÜLKER ŞENTÜRK  
HARCAMA\_YETKİLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Rota Tanımlamaları
- Ödeme İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Vartık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

Harcama No

Harcama Türü

İşin Adı

Harcama Alt Türü

Bütçe Yılı

Harcama Durum

Oluşturma Tarihi

Tarih seçiniz - Tarih seçiniz

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

<input type="checkbox"/>	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	
<input type="checkbox"/>	487509	sarf malzeme alımı	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	<a href="#">İşlem Geçmişi</a> <a href="#">Görüntüle</a> <a href="#">İşlemler</a> <a href="#">Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle</a> <a href="#">Gerçekleştirme Görevlisine İade Et</a> <a href="#">Onayla</a> <a href="#">Onay Kaldır</a>
<input type="checkbox"/>	487481		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	<a href="#">Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder</a>
<input type="checkbox"/>	487435	avans kapatma	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	<a href="#">Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek</a> <a href="#">İptal Et</a>
<input type="checkbox"/>	487300		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	<a href="#">01-03-2022 10:09:30</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	487223	deneme	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Harcama Yetkilisi Onayında	<a href="#">01-03-2022 15:48:30</a>
<input type="checkbox"/>	487194		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	<a href="#">01-03-2022 15:42:16</a>
<input type="checkbox"/>	487119	MAL ALIM	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	<a href="#">01-03-2022 15:26:02</a>
<input type="checkbox"/>	487101		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	<a href="#">01-03-2022 15:22:00</a>

## HARCAMA TALİMATI ONAYLAMA EKRANI

Harcama Yetkilisi sol tarafta yer alan modülden “**HARCAMA İŞLEMLERİ**” sekmesini tıklar. Açılan listeden kendisine ait olan harcamanın yanındaki kutucuğu tıklar. Daha sonra sağ tarafta yer alan “**GÖRÜNTÜLE**” butonu ile belgeye ulaşır. Açılan belgenin kendi projesine ait olduğunu teyit eder ve sağ tarafta yer alan “**İŞLEMLER**” butonunu tıklar. Ardından “**ONAYLA**” butonunu kullanarak Harcama Talimatı Onay Belgesini onaylamış olur.

Bu işlemin ardından Gerçekleştirme Görevlisi tarafından 2. Aşama olan Ödeme Emri Belgesi hazırlama ekranına geçilir.

# -GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN ÖDEME EMRİ BELGESİ HAZIRLAMASI İŞLEM AŞAMALARI

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025  
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÖZDAL YILDIZ  
GERÇEKLEŞTİRME\_GÖREVLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri  
Duyurular  
Harcama İşlemleri  
Rota Tanımlamaları  
Ödeme İşlemleri  
e-Fatura İşlemleri  
Varlık İşlemleri  
Emanet İşlemleri  
Teminat İşlemleri  
Yardım Kılavuzu

Harcama No  
Harcama Türü  
İşin Adı  
Harcama Alt Türü  
Bütçe Yılı  
Harcama Durum  
Oluşturma Tarihi  
Tarih seçiniz

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

	Harcama No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Harcama Türü	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluştur	İşlemler
<input type="checkbox"/>	487509	sarf malzeme alımı	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	01-03-20	Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle Harcama Yetkilisi Onayına Gönder Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek Veri Giriş Görevlisine İade Et Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek
<input type="checkbox"/>	487481		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-20	
<input type="checkbox"/>	487435	avans kapatma	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	01-03-20	
<input type="checkbox"/>	487300		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-20	Ödeme Talebi Oluştur İptal Et
<input checked="" type="checkbox"/>	487223	deneme	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	01-03-2022 15:48:30	>
<input type="checkbox"/>	487194		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 15:42:16	>
<input type="checkbox"/>	487119	MAL ALIMI	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	01-03-2022 15:26:02	>
<input type="checkbox"/>	487101		2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 15:22:00	>
<input type="checkbox"/>	487037	sarf malzeme alımı	2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu	01-03-2022 15:09:16	>
<input type="checkbox"/>	487024	BURS	2022	Öğrenim Gideri	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Onaylandı	01-03-2022 15:07:45	>
<input type="checkbox"/>	486913		2022	Mal ve Hizmet Alımı	Taşınır Mal Alımı	Onaylandı	01-03-2022 14:45:21	>

## ÖDEME TALEBİ OLUŞTURMA EKRANI

**Varlık işlem fişi ilişkilendirme söz konusu ise eğer;**

Ekranın sağında yer alan modülden **VARLIK İŞLEMLERİ** seçeneği tıklanarak aşağı doğru genişletilir. Ardından **VARLIK İŞLEM FİŞİ** ekranından elinizde bulunan taşınır işlem fişi numarasından harcamanıza ait varlık işlem fişi seçilerek **HARCAMA İLE İLİŞKİLENDİR** butonuna tıklanır.

**ÖNEMLİ: TÜSEB** projelerinden alınmış sarf malzemelerinde mutlak suretle projenin yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul/Enstitü taşınır kayıt biriminden taşınır işlem fişinin kestirilerek MYS üzerinden varlık işlem fişi ilişkilendirilmesinin yapılması gerekmektedir, aksi takdirde Ödeme Emri eksik belge dolayısı ile işleme alınamayacaktır.

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Varlık İşlem Fişi

Taslak Ödeme Emri Belgesi

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Bütçe ve Ödenek İşlemleri

Alacak Takip İşlemleri

Taşınmaz İşlemleri

Versiyon Notları

Yardım Kılavuzu

VİF No

Varlık Kaynak Alt Türü

Belge Numarası

Durum

Oluşturma Tarihi

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

İşlem Geçmişi

Harcama İle İlişkilendir

Harcama İle İlişkisini Kaldır

İade Et

E-Belge Görüntüle

<input type="checkbox"/>	VİF No	Belge Numarası	Varlık Kaynak Alt Türü	Durum	Harcama No	Oluşturma Tarihi	Taahhüt Masraf Cetveli No
<input checked="" type="checkbox"/>	42225	2022/314 (77357269)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		18-11-2022 15:15:27	
<input type="checkbox"/>	41971	2022/271 (76937772)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Harcamayla İlişkilendirildi	862474	17-11-2022 15:59:50	
<input type="checkbox"/>	41433	2022/299 (77267547)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Harcamayla İlişkilendirildi	852366	16-11-2022 10:40:07	
<input type="checkbox"/>	41226	2022/297 (77246779)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Harcamayla İlişkilendirildi	871007	15-11-2022 12:23:52	
<input type="checkbox"/>	41192	2022/287 (77156547)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		15-11-2022 11:12:55	
<input type="checkbox"/>	41191	2022/288 (77157320)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		15-11-2022 11:12:42	
<input type="checkbox"/>	41190	2022/291 (77167000)	EGE ÜNİVERSİTESİ	Eklendi		15-11-2022 11:12:29	

## VARLIK İŞLEM FİŞİ İLİŞKİLENDİRME EKRANI

Açılan ekrandan, harcamanın ait olduğu **HARCAMA TALİMATI ONAY** belgesi seçilerek **HARCAMA İLE İLİŞKİLENDİR** butonuna tıklanır.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025  
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÖZDAL YILDIZ  
GERCEKLEŞTİRME\_GÖREVLİSİ

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Varlık İşlem Fişi**
- Taslak Ödeme Emri Belgesi
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri
- Taşınmaz İşlemleri
- Versiyon Notları
- Yardım Kılavuzu

-   
 -

<input type="checkbox"/>	Harcama No	İşin Adı	İşin Tanımı	Ödeme Kaynak Türü	Ödeme Kaynak Alt Türü	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	875106	Taşınır Mal Alımı	Taşınır Mal Alımı	PROJELER	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	18-11-2022 15:10:37
<input type="checkbox"/>	873940	İŞ AVANSI TALEBİ	İŞ AVANSI TALEBİ	PROJELER	DIŞ KAYNAKLI PROJELER (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 18:38:08
<input type="checkbox"/>	873937	MALZEME ALIMI	Oksijen Ölçer Alımı	PROJELER	DIŞ KAYNAKLI PROJELER (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 18:30:44
<input type="checkbox"/>	873936	MALZEME ALIMI	MALZEME ALIMI	PROJELER	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 18:16:40
<input checked="" type="checkbox"/>	873924	Yüksek Çözünürlüklü Endüstriyel Kamera	Yüksek Çözünürlüklü Endüstriyel Kamera	PROJELER	ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)	17-11-2022 17:39:01

## VARLIK İŞLEM FİŞİ İLİŞKİLENDİRME EKRANI

Ardından varlık işlem fişinin ilişkilendirildiği Harcama Talimatı Onay Belgesi sitem üzerinden bulunarak sol tarafındaki kutucuk tıklanır. Ardından ekranın sağ üst kısmında yer alan **İŞLEMLER** butonu tıklanarak aşağı doğru genişletilir açılan sekmeden **ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR** tıklanır.

Karşımıza çıkan 3 seçenekten **VARLIK İŞLEM FİŞİ** hücresi tıklanır. Varlık işlem fişinin seçilmesinin ardından **ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR** butonu tıklanır.



Gerçekleştirme Görevlisi kendi ekranında yer alan sol tarafta yer alan modülden **“HARCAMA İŞLEMLERİ”** sekmesini tıklar. Açılan harcamalar listesinden kendilerine ait belgeyi bulup sol tarafında yer alan kutucuğu tıklar. Ardından sağ üst tarafta yer alan **“İŞLEMLER”** butonunu tıklar aşağı doğru açılan modülden **“ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR”** sekmesini tıklar. Talep oluşturma durumundan sonra belge otomatik olarak sol tarafta yer alan modüldeki **“ÖDEME İŞLEMLERİ”** sekmesinin altında yer alan **“ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ”** kısmına düşecektir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Mali Yönetim Sistemi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA-3250875025  
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)-412.1

ÖZDAL YILDIZ  
GERÇEKLEŞTİRME\_GÖREVLİSİ

Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi İşlemleri

Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Yardım Kılavuzu

İlişkili Kayıt Türü

Harcama  Emanet

No

Durum

Ödeme Türü

İlişkili Kayıt No

Bütçe Yılı

Ödeme Alt Türü

Ödeme Emri Belgesi No

Ödeme Kaynak Türü

Oluşturma Tarihi

Tarih Seçiniz

Tarih Seçiniz

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

İşlem Geçmişi Görüntüle Ödeme Emri Oluştur İptal Et

<input type="checkbox"/>	No	Ödeme Alt Türü	Ödeme Talebi Durumu	Ödeme Emri Belgesi No	Türü	İlişkili Kayıt No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>	118007	Diğer Personel Gideri	Oluşturuldu		Harcama	488089		2022	02-03-2022 10:31:27
<input type="checkbox"/>	118000	Diğer Personel Gideri	Oluşturuldu		Harcama	488089		2022	02-03-2022 10:30:06
<input checked="" type="checkbox"/>	117999	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	487223	deneme	2022	02-03-2022 10:30:04
<input type="checkbox"/>	116653	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	487024	BURS	2022	01-03-2022 15:08:37
<input type="checkbox"/>	116524	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	486913		2022	01-03-2022 14:48:12
<input type="checkbox"/>	116345	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	486721		2022	01-03-2022 14:19:57
<input type="checkbox"/>	115977	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	468525	Sarf malzeme alımı	2022	01-03-2022 12:42:34
<input type="checkbox"/>	115952	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	470062		2022	01-03-2022 12:22:12
<input type="checkbox"/>	108689	Burs, Harçlık, Harç veya Diğer Sosyal Yardımlar	Oluşturuldu		Harcama	485138		2022	28-02-2022 16:21:13
<input type="checkbox"/>	105995	Taşınır Mal Alımı	Oluşturuldu		Harcama	484481	Malzeme Alımı	2022	28-02-2022 13:45:57

## ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ EKRANI

Sol tarafta yer alan modülden **“ÖDEME İŞLEMLERİ”** tıklanır. Daha sonra aşağı doğru açılan sekmelerden **“ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ”** tıklanır. Açılan harcamalar listesinden ilgili harcamanın sol tarafında yer alan kutucuğu tıklanır. Ardından sağ üst tarafta yer alan **“ÖDEME EMRİ OLUŞTUR”** butonu tıklanır.



Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
  - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
  - Ödeme Talebi İşlemleri
  - Hak Sahibi İşlemleri
  - Bütçe Tertipleri
  - Ödeme Kalemi İşlemleri
  - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

## Ödeme Emri Belgesi Giriş

Kamu İdaresi

EGE ÜNİVERSİTESİ

Harcama Birimi

EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA(3250875025)

Kurumsal Kod

412.1

Ödeme Kaynağı

Projeler

Ödeme Kaynağı Alt Türü

ÖZEL HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)

Açıklama

PROJE NO: 999Z999 - PROJE BANKA HESAP NO: 04000XXX

Bütçe Yılı

2022

Ödeme Türü

Mal ve Hizmet Alımı

Gerçekleştirme Usulü

Doğrudan Temin

Ödeme Yöntemi

Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Ekleri

Kaydet

Vazgeç

## ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ EKRANI

“ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ” ekranında yer alan bilgiler, daha önceki işlem aşamalarında eksiksiz yapıldığı takdirde otomatik gelecektir.

Ardından ekranın altında yer alan “ÖDEME EMRİ DETAY” kısmına geçilir.

- Menüde ara...
- Harcama İşlemleri
- Odeme İşlemleri
  - Odeme Emri Belgesi İşlemleri
  - Odeme Talebi İşlemleri
  - Hak Sahibi İşlemleri
  - Bütçe Tertipleri
  - Odeme Kalemi İşlemleri
  - Odeme Kalemi - Esod Filtreleme
  - e-Fatura İşlemleri
  - Varişik İşlemleri
  - Emanet İşlemleri
  - Teminat İşlemleri
  - Yardım Kılavuzu

### Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No : 1

Uyruk:  T.C. Vatandaşı  Yabancı

Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum:

Ad:  [Menüsü'nm Güncelle](#)

IBAN:  [Mahsup Getir](#)

Mahsup Edilen Tutar:

[Mahsup Getir](#)

Vekil:

Net Tutar:

Ödenmesi Gereken Tutar:

[Ekle](#) [Sil](#)

### Ödeme Emri Detay Bilgileri

[Detay Ekle](#)

[Detay Sil](#)

Sıra No : 1

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar
Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Mal	Tertipsiz Ödeme	50.000,006

Kesintiler [Ekle](#) [Sil](#)

[Diğer Detaylar](#) [Ekle](#) [Sil](#)

Detay Alt Türü

Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
50.000,006			50.000,006		50.000,006

Toplam

Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
50.000,006			50.000,006		50.000,006

[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

## ÖDEME EMRİ DETAY EKRANI

Aşağı doğru açılan görselde yer alan “**ÖDEME ALT TÜRÜ**” ve “**ADINA HARCAMA YAPILAN BİRİM**” kısımları “**PASİF**” durumdadır. “**HAK SAHİBİ BİLGİLERİ**” satırının sağ tarafında yer alan “**EKLE**” butonu ile hak sahibi bilgileri girişi aktif hale getirilir.

**UYRUK:** TC VATANDAŞI

**ÖDEME YAPILACAK KİŞİ KURUM:** FİRMA OLARAK KAYITLI İSE VERGİ NUMARASI, ŞAHİS ŞİRKETİ İSE TC KİMLİK NUMARASI GİRİLİR (Vergi numarası yada TC Kimlik numarası yazıldıktan sonra kutucuğunun sağ tarafında yer alan arama butonuna tıklanır gereken bilgi otomatik gelir.)

**IBAN:** FİRMAYA AİT KULLANIMDA OLAN VE FATURA ÜZERİNDEN BELİRTİLEN IBAN SEÇİLİR ( **IBAN EKLEME:** IBAN kutucuğuna IBAN numarası yazılır ve enter tuşuna basılır. IBAN eklenip kaydedilmiş olur. )

**VEKİL:** PASİF DURUMDADIR

**NET TUTAR:** PASİF DURUMDADIR. ( Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansiyacaktır.)

**ÖDENMESİ GEREKEN TUTAR:** PASİF DURUMDADIR. ( Ödeme emri detay bilgileri kısmına tutar yazılınca otomatik yansiyacaktır. )

**ÖDEME KALEMİ TÜRÜ:** LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL

**BRÜT TUTAR:** KDV DAHİL FATURA TUTARI



Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
  - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
  - Ödeme Talebi İşlemleri
  - Hak Sahibi İşlemleri
  - Bütçe Tertipleri
  - Ödeme Kalemi İşlemleri
  - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

Kesintiler		Ekle	Sil
<input type="checkbox"/>	<b>Kesinti Türü</b>	Hesaba Esas Tutar	
<input type="checkbox"/>	Kesinti Türü		
	Vergi		
	Kesinti Alt Türü	Kesinti Oranı	
	Vergi Borcu		
		Kesinti Tutarı	200,00₺
<input type="checkbox"/>	<b>Kesinti Türü</b>	Hesaba Esas Tutar	
<input type="checkbox"/>	Kesinti Türü		
	Vergi		
	Kesinti Alt Türü	Kesinti Oranı	
	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (5/10)		
		Kesinti Tutarı	500,00₺

Diğer Detaylar						Ekle	Sil
Detay Alt Türü				Detay Tutarı			
Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar		
50.000,00₺		700,00₺	49.300,00₺		49.300,00₺		

Toplam					
Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
50.000,00₺		700,00₺	49.300,00₺		49.300,00₺

Ödeme Emri Ekleri

Kaydet  Vazgeç

## KESİNTİLER EKLANI

Ödeme yapılacak firmanın vergi borcu var ise veya yapılacak hizmet alımlarında KDV tevkifatlı fatura kesileceğinden **“KESİNTİLER”** satırında yer alan **“EKLE”** butonu tıklanır. İşlem türüne göre görselde yer alan bilgiler kullanılır; ancak tevkifat oranları fatura içeriğine göre değişiklik göstermektedir. Bu durum gözden kaçırılmamalıdır.

İşlemlerin ardından **“ÖDEME EMRİ EKLERİ”** kısmına geçilir.



Menüde ara...

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi İşlemleri

Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme

e-Fatura İşlemleri

Varlık İşlemleri

Emanet İşlemleri

Toplam

Brüt Toplam

İndirimler  
Toplamı

Kesinti Toplamı

Net Tutar

Mahsup Edilen Ön  
Ödeme Tutarı

Ödenmesi  
Gereken Tutar

50.000,00₺

2.700,00₺

47.300,00₺

47.300,00₺

Ödeme Emri Ekləri

Belge Listesi

Ekle

Sil

Düzenleme Tarihi

Doküman Tür Kodu

Açıklama

Dosya

+ Seç...

Seçili Dosya Yok...

Kaydet

Vazgeç

## ÖDEME EMRİ EKLERİ EKRANI

Belge listesi satırının sağında yer alan “EKLE” butonu ile sütun genişletilir. Kılavuzun başlangıcında istenilen belgelerin tamamı taratılarak ödeme emri belgesine eklenecektir. Düzenleme tarihi seçilir doküman tür kodu belirtilir “SEÇ” butonu ile ilgili belge ve belgeler mutlak suretle eksiksiz şekilde Ödeme Emrine yüklenerek eklenmelidir.

Fatura eklenmesi ile ilgili olarak;

E-Arşiv Faturalar için, **MAL ALIMI – E-ARŞİV FATURA** seçilerek fatura taratılıp eklenecektir.

E-Faturalar için, **MAL ALIMI – E-FATURA** seçilerek faturanın E-FATURA ilişkilendirme ekranından eklenmesi gerekmektedir.

Manuel kesilen faturalar için, **MAL ALIMI – FATURA** seçilerek fatura taratılıp eklenecektir.

E-Faturaların sistemde görüntülenememesi durumundan muhasebe biriminden faturanın ilgili harcama birimine yönlendirilmesi talep edilmelidir. Aksi takdirde belgeler hatadan dolayı işleme alınamayacaktır.

E-fatura işlemlerinde sisteme yüklenecek E-Faturanın “DOKÜMAN TÜR KODU” kısmında seçildikten sonra aşağıda yer alan görsele göre ;

### E-Fatura İlişkilendir

Fatura No

Harcama Birimi VKN

Hak Sahibi TCKN-VKN

Müşteri Kimlik Bilgisi

Fatura Tarihi  -

Son Ödeme Tarihi  -

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[Görüntüle](#) [Seç](#) [Vazgeç](#)

Fatura No	Hak Sahibi	Fatura Tarihi	Son Ödeme Tarihi	Ödenecek Tutar	Müşteri Kimlik Bilgisi
<input type="radio"/> CS02022000000056	2	01/03/2022	30/04/2022	130.358,43₺	
<input type="radio"/> 2022000000114	0	01/03/2022	01/03/2022	45.000,00₺	
<input type="radio"/> PRM2022000000075	7	01/03/2022		32.117,04₺	
<input type="radio"/> 2022000000042	9	28/02/2022		2.400,19₺	
<input type="radio"/> SF12022000000001	7	28/02/2022	30/03/2022	9.173,00₺	
<input type="radio"/> 2022000000095	4	25/02/2022		150.000,00₺	
<input checked="" type="radio"/> 02022000000224	3 - E P L T Ü Vİ İHTİYAÇ MALZEMELERİ İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	25/02/2022	25/02/2022	750,75₺	
<input type="radio"/> 2022000000021	1	24/02/2022		13.886,13₺	

## E-FATURA İLİŞKİLENDİRME EKRANI

İlgili fatura bulunup sol tarafındaki yuvarlak tıklanır. Ardından sağ üst tarafta yer alan “SEÇ” butonu ile E-Fatura sisteme eklenir.

### \*ÖNEMLİ NOT:

**E-Fatura kesilmiş olmasına rağmen belge eklerine E-Arşiv Fatura olarak taratılması ya da sadece Fatura seçeneği ile belgenin eklenmesi durumunda Ödeme Emri Belgesi, Hazine ve Maliye Bakanlığının 21 Nisan 2022 Tarihli duyurusuna istinaden işleme tabi tutulmayacaktır.**



Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
  - Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
  - Ödeme Talebi İşlemleri
  - Hak Sahibi İşlemleri
  - Bütçe Tertipleri
  - Ödeme Kalemi İşlemleri
  - Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

#### Detay Alt Türü

#### Detay Tutarı

Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
50.000,00₺		2.700,00₺	47.300,00₺		47.300,00₺

#### Toplam

Brüt Toplam	İndirimler Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar
50.000,00₺		2.700,00₺	47.300,00₺		47.300,00₺

#### Ödeme Emri Ekleri

##### Belge Listesi

Ekle Sil

<input type="checkbox"/>	Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya
<input type="checkbox"/>	25/02/2022	Taahhüt Mal Alımı - EFATURA	ETTN: 6169e148-12fe-4f18-a625-5b4d15f3	Görüntüle

Kaydet

Vazgeç

## ÖDEME EMRİ EKLERİ EKRANI

Tüm belgeler eklendikten sonra **"KAYDET"** butonu tıklanarak ödeme emri belgesi oluşturulmuş olur. Ve sistem sizi otomatik olarak **"ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ"** ekranına yönlendirecektir.

Menüde ara...

- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi İşlemleri
- Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

No	ÖEB Belge No	Hak Sahibi Tckn
Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	Hak Sahibi Vkn
Oluşturma Tarihi	Ödeme Alt Türü	Durum
Ödenmesi Gereken Tutar	Bütçe Yılı	

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle

No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Durum	İşlem Geçmişi	
<input checked="" type="checkbox"/>	28098	MYS-2022-28760	487223	Mal ve Hizmet Alımı	deneme	2022	47.300,00₺	Oluşturuldu	<a href="#">Ödeme Emri Belgesi Görüntüle</a> <a href="#">Harcama Yetkilisi Onayına Gönder</a> <a href="#">Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek</a> <a href="#">Veri Giriş Görevlisine İade Et</a> <a href="#">Muhasebeden Durum Sorgula</a>
<input type="checkbox"/>	28050	MYS-2022-28710	488526	Öğrenim Gideri		2022	4.000,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	<a href="#">Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder</a> <a href="#">Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek</a>
<input type="checkbox"/>	27928	MYS-2022-28585	488067	Öğrenim Gideri		2022	3.000,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	<a href="#">İptal Et</a> 11:23:02
<input type="checkbox"/>	27886	MYS-2022-28543	488202	Mal ve Hizmet Alımı	yatkınlık analizleri sarf ve malzeme	2022	449.864,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 11:14:32
<input type="checkbox"/>	27860	MYS-2022-28515	488290	Öğrenim Gideri	Şubat Burs	2022	4.250,00₺	Oluşturuldu	02-03-2022 11:08:35
<input type="checkbox"/>	27802	MYS-2022-28455	488089	Personel Gideri	Personel Ödemesi	2022	22.128,71₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)	02-03-2022 10:53:20

## ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKRANI

"ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ" ekranından ilgili belge bulunur. Belgenin sol tarafındaki kutucuk tıklanarak belge seçilir. Sağ tarafta yer alan "İŞLEMLER" butonu tıklanır aşağı doğru açılan sekmeden "HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER" tıklanır.

Bu işlemlerin yapılmasının ardından ilgili belge için Gerçekleştirme Görevlisi, belge oluşturma sürecinin tamamlandığını Harcama Yetkilisine iletir.




# -HARCAMA YETKİLİSİ ÖDEME EMRİ ONAYLAMA İŞLEM AŞAMASI

- Menüde ara...
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi İşlemleri
- Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme
- e-Fatura İşlemleri
- Varlık İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Yardım Kılavuzu

Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	Hak Sahibi Vkn							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Oluşturma Tarihi	Ödeme Alt Türü	Durum							
<input type="text"/> Tarih seçiniz - <input type="text"/> Tarih seçiniz	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Ödenmesi Gereken Tutar	Bütçe Yılı								
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="button" value="Sorgula"/> <input type="button" value="Excel Raporla"/> <input type="button" value="PDF Raporla"/> <input type="button" value="Temizle"/>									
<input type="checkbox"/>	No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Durum	<input type="button" value="İşlem Geçmişi"/> <input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="İşlemler"/>
<input type="checkbox"/>	28232	MYS-2022-28901	488708	Öğrenim Gideri	burs ödemesi	2022	1.250,00₺	Harcama Yetkilisi	<input type="button" value="Ödeme Emri Belgesi Görüntüle"/> <input type="button" value="Gerçekleştirme Görevlisine İade Et"/> <input type="button" value="Onayla"/> <input type="button" value="Onay Kaldır"/> <input type="button" value="Muhasebeden Geri Çek"/> <input type="button" value="Muhasebeden Durum Sorgula"/> <input type="button" value="Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder"/> <input type="button" value="Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek"/> <input type="button" value="İptal Et"/> <input type="button" value="Muhasebeye Gönder"/> <input type="button" value="Elektronik İmza ile Onayla"/>
<input type="checkbox"/>	28227	MYS-2022-28896	488695	Öğrenim Gideri	burs ödemesi	2022	1.250,00₺	Oluşturuldu	
<input type="checkbox"/>	28217	MYS-2022-28884	488685	Öğrenim Gideri	burs ödemesi	2022	5.500,00₺	Oluşturuldu	
<input type="checkbox"/>	28211	MYS-2022-28878	488677	Öğrenim Gideri	burs ödemesi	2022	4.250,00₺	Oluşturuldu	
<input checked="" type="checkbox"/>	28098	MYS-2022-28760	487223	Mal ve Hizmet Alımı	deneme	2022	47.300,00₺	Harcama Yetkilisi Onayında	02-03-2022 12:02:51
<input type="checkbox"/>	28050	MYS-2022-28710	488526	Öğrenim Gideri		2022	4.000,00₺	Muhasebeye Gönderildi (İncelemede)	02-03-2022 11:48:02

## ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ EKRANI


Harcama Yetkilisi sistemdeki ilgili rolünü seçerek sol tarafta yer alan modülden “**ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMLERİ**” sekmesini tıklar. Ardından “**SORGULA**” butonuna tıklar ve ekrana gelen listeden ilgili ödemenin yanındaki kutucuğu tıklayıp belgeyi seçer. Sağ tarafta yer alan “**İŞLEMLER**” menüsünden “**ELEKTRONİK İMZA İLE ONAYLA**” ve “**MUHASEBEYE GÖNDER**” diyerek belge oluşturma işlemini tamamlamış olur.

EGE ÜNİVERSİTESİ EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA		 <b>T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI</b> <b>ÖDEME EMRİ BELGESİ</b>		Versiyon	SBR-TR1.0
VKN	3250875025			Senaryo	TEMELODEMEMR1
Kurumsal Kod	412.1			Düzenleme Tarihi	02-03-2022
Bütçe Yılı	2022			Belge Numarası	MYS-2022-28760
Kayıt Adedi	0			ETTN	33a9ecb0-679e-4b9c-b617-40c07fda5cd

Belge Bilgileri					
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi	Ödeme Kaynağı Türü	Ödeme Kaynağı Alt Türü		
MAL VE HİZMET ALIMI	ÖZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ÖDEME	PROJELER	ÖZEL_HESAPLAR (EGE ÜNİVERSİTESİ)		
Açıklama	PROJE NO: 9952999 - PROJE BANKA HESAP NO: 01000000				

Ödeme Emri								
Ödeme Emri Alt Türü	Tıbbın Mal Alımı							
Ödeme Yapılacak Kişi / Kurum								
Sıra No	Adı Soyadı / Ünvanı	VKN / TCKN	IBAN	Net Tutar	Ön Ödeme Mahsup Bilgileri			Ödenmesi Gereken Tutar
					Ön Ödeme Tarihi	Belge No	Ön Ödeme Emri Sıra No	
1	ÖZDAL YILDIZ 6	4 TR6	22	47.300,00 TL				47.300,00 TL

Ödeme Emri Detayı										
Sıra No	Ödeme Kalemi			Kesinti Türü	Kesinti Alt Türü	Kesinti			Kesinti Oranı	Tutar
	Ödeme Kalemi	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar			Kesinti Yapılan Kişi Kurum	Dosya No	Hesaba Esas Tutar		
1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teminlik Mal		50.000,00 TL							
2				Vergi	Vergi Borcu				0,00 TL	200,00 TL
3				Vergi	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (5/10)				0,00 TL	2.500,00 TL
Ödeme Emri Toplam Tutarı		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar		
		50.000,00 TL	2.700,00 TL	İndirim	Artırım	47.300,00 TL	0,00 TL	47.300,00 TL		
Toplam Ödenmesi Gereken Tutar		Brüt Tutar	Kesinti Toplamı	Diğer Detay Toplamı		Net Tutar	Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı	Ödenmesi Gereken Tutar		
		50.000,00 TL	2.700,00 TL	İndirim	Artırım	47.300,00 TL	0,00 TL	47.300,00 TL		

E-İmzalar			
Doküman Türü	Doküman Tarihi	Doküman Numarası	Açıklama
HARCAMA_TALIMATI	01-03-2022	143	ETTN: e10dc2d6-96ab-16fe-ab35-2b81a791f15
Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi		
ÖZDAL YILDIZ			
02-03-2022	ÜLKER ŞENTÜRK		
	02-03-2022		

## ÖDEME EMRİ BELGESİ ÖRNEĞİ SON HALİ

**Ödeme Emri belgesinde ıslak imza yürürlükten kaldırılmıştır. 1 nüsha E-imza ile onaylanmış Ödeme Emri çıktısı ve ekleri EBİLTEM BAP ofisine veya Tıp Fakültesi BAP ofisine elden teslim Koordinatörlüğümüze ulaştırılması sağlanacaktır.**

**Belgede E-imza şartı bulunmaktadır.**